

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: REUNIÓN DE PLANEACION INDUCCIÓN EBEH

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales

Objetivo	Fecha: 15 de octubre de 2024			
Realizar propuesta de inducción a los EBEH en el marco del modelo de atención en salud MAS Bienestar y la ejecución del convenio.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		
		Orientación ()		
	Capacitación ()			
	Acompañamiento ()			
	Otro (X) Reunión			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: SDS - Casa Blanca			
Hora Inicio: <u>9:30 am</u> Hora Fin: <u>7:00 pm</u>				
Notas por: Diana Lucía Ulloa				
Próxima Reunión: NA				
Quien cita: NA				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- I. Se inicia la reunión presencial con la participación de Gloria Inés Gallo, Diana Marcela Velandia y Diana Lucía Ulloa profesionales especializadas de la línea técnica de Equipos Básicos Extramurales - SDS, con el propósito de realizar construcción de propuesta de inducción de los EBEH en el marco del modelo de atención en salud MASBienestar y la implementación de esta acción en el territorio, con la siguiente construcción:

FECHA	PLANEACIÓN			PROCESO		TEMA		RESPONSABLE
18/10/2024	MODALIDAD PRESENCIAL DISTRIBUCIÓN: POR SISS					MODELO MASBIENESTAR		JOHANNA TORRES MARCELA MARTINEZ
						ASEGURAMIENTO		
						ACTIVACIÓN DE RUTAS		JANETH CORZO
						NOTIFICACION VSP		REVISAR CON SINDY
						APLICATIVO (GENERALIDADES)		FERNANDO MATEUS
						ENFOQUE DIFERENCIAL		LILIANA TUNJO
	MODALIDAD PRESENCIAL DISTRIBUCIÓN: POR SISS	SISS SO: 7:30 -11:30 AM SISS CO: 7:30 -11:30 AM	AUDITORIO PARA 250PAX APROX.	INDUCCION GENERAL	TOTAL TH EBEH			
		SISS SUR: 1 - 5 PM SISS NORTE: 1 - 5 PM	PLATAFORMA TEAMS					
		SISS SO: 1 - 5 PM SISS CO: 1 - 5 PM						
		SISS SUR: 7:30 -11:30 AM SISS NORTE: 7:30 -11:30 AM	AUDITORIO POR No PAX SEGÚN PERFIL.	INDUCCION ESPECÍFICA	GRUPO COORDINADOR	* COORDINADORES * LIDERES DINAMIZADORES *PROF. CANALIZACIONES *PROF. APOYO *TEC. ADMON	APLICATIVO	JOHANNA TORRES MARCELA MARTINEZ
	MODALIDAD PRESENCIAL DISTRIBUCIÓN: POR SISS				SISTEMAS Y GRUPO ACCESO	* SISTEMAS DE INFORMACIÓN (INGENIEROS Y TECNICOS) * COMPONENTE GEOGRAFICO * GRUPO DE ACCESO	APLICATIVO	JAVIER OROZCO EDUARDO SANTANDER - CAMILO RODRIGUEZ DIANA VELANDIA
	MODALIDAD PRESENCIAL DISTRIBUCIÓN: POR SISS				PROMOTORES Y AVANZADA	*PROMOTORES *TECNICO AVANZADA *GESTOR COMUNITARIO	APLICATIVO	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

MODALIDAD PRESENCIAL DISTRIBUCIÓN: POR SISS				PLAN DE CUIDADO FAMILIAR E INDIVIDUAL	* MEDICINA * ENFERMERÍA * NUTRICIÓN * PSICOLOGÍA * TÉCNICO AMBIENTAL * ODONTOLOGÍA * TÉCNICO AMBIENTAL * PSICÓLOGO CLÍNICO	APLICATIVO	
MODALIDAD PRESENCIAL DISTRIBUCIÓN: POR SISS				EQUIPO RBC - CUIDADORES	* TERAPEUTAS * TÉCNICOS DE CUIDADO * AGENTE DE CAMBIO	APLICATIVO	LIALIANA TUNJO MILENA USECHE DIANA ULLOA CARLOS ACEVEDO
MODALIDAD PRESENCIAL DISTRIBUCIÓN: POR SISS				EQUIPO ÉTNICO	* PROFESIONAL * GESTOR * TÉCNICO		

EQUIPOS	SUBRED SUR OCCIDENTE	SUBRED SUR	SUBRED CENTRO ORIENTE	SUBRED NORTE	TOTAL
GRUPO COORDINADOR	15,0	17,0	14,0	17,0	63,0
SISTEMAS Y GRUPO ACCESO	17,0	18,0	14,0	18,0	67,0
PROMOTORES Y AVANZADA	126,0	140,0	107,0	159,0	532,0
PLAN DE CUIDADO FAMILIAR E INDIVIDUAL	79,0	79,0	61,0	91,0	310,0
EQUIPO RBC - CUIDADORES	4,0	9,0	3,0	3,0	19,0
EQUIPO ÉTNICO	15,0	13,0	40,0	26,0	94,0
TOTAL	256,0	276,0	239,0	314,0	1.085,0

II. Posteriormente se realiza reunión de equipo total de EBEH, como espacio de trabajo para continuar con la construcción de la propuesta de inducción, para este ejercicio se presenta la propuesta generada en el primer momento del día, en un espacio de diálogo entre los participantes, con las siguientes conclusiones:

- Se analiza las modalidades presentadas para el proceso de inducción debe virtual o presencial, donde se establece que esta última por efectividad sería la más adecuada dado que permitiría una interacción directa con los equipos y una participación activa de los profesionales.
- Se revisa con los integrantes del equipo la oportunidad de ubicar espacios con la capacidad de 250 personas, que permitan realizar el ejercicio de forma integral y con la participación del TH total de las SISS.
- Se evalúa la pertinencia de la participación del TH operativo de las SISS que realizarían las atenciones en el territorio y generar un espacio de capacitación con todos los perfiles (medicina, enfermería, nutrición, psicología, terapias, entre otros) que permita un direccionamiento integral del proceso.
- Se analizan las temáticas planteadas para la inducción general estableciendo la pertinencia de: Modelo MAS Bienestar, Operación de los EBEH, Aseguramiento, Activación de Rutas, Notificación VSP, Enfoque Diferencial, estableciendo la oportunidad de evaluación específica para la capacitación de Aplicativo GTAPS.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

- e. Se establece la estrategia de inducción para el aplicativo GTAPS, donde los ingenieros y geógrafos del equipo manifiestan tanto las oportunidades y dificultades de realizar el entrenamiento al 100% del equipo, por lo que establece como estrategia de inducción realizar el proceso de capacitación al equipo de gerencia de la información y componente geográfico de las SISS, quienes realizarían la difusión de la información a los equipos operativos, esto en el marco de las actividades propias propuestas para este equipo.
 - f. Se establece la necesidad de llevar a cabo un entrenamiento al EBEH-SDS en el funcionamiento del aplicativo GTAPS, teniendo en cuenta los ajustes que este presenta, así como la vinculación de profesionales nuevos al equipo.
- III. En un tercer momento como delegados del equipo los profesionales Diana Velandia, Liliana Tunjo, Fernando Mateus, Gloria Gallo, Sindy Sánchez y Diana Ulloa, realizan la socialización de la propuesta de trabajo a la jefe Johanna Torres con la presentación de las oportunidades y retos para desarrollar el ejercicio llegando a las siguientes conclusiones:
- a. El proceso de inducción general deberá permitir la participación activa del TH de EBEH para cada una de las SISS, por lo que se define que la actividad tendrá dos momentos; el primer de ellos deberá ser presencial y contemplará como temáticas centrales la socialización del modelo MAS Bienestar y las generalidades de las actividades del proceso de los EBEH, que se realizará en jornada de 4 horas por cada 2 SISS. Como segundo momento y para abordar las otras temáticas planteadas Aseguramiento, Activación de Rutas, Notificación VSP, Enfoque Diferencial; se llevará a cabo una capacitación virtual de 1 hora por temática y deberá ser programada con los líderes de estos procesos de la SDS.
 - b. Las capacitaciones por perfil deberán ser lideradas por cada uno de los profesionales técnicos del proceso desde la SDS, con el apoyo logístico de las SISS, estableciendo el siguiente orden:
 - c. Promotores; con participación del equipo técnico de la SDS, en tema específico de caracterización e identificación de riesgo para cada grupo priorizado, aplicativo GTAPS y canalizaciones.
 - d. Organización específica de perfiles; *Medicina, *Enfermería, *Nutrición, *Psicología y *Psicólogo Clínico, *Equipo Ambiental, *Odontología, *Técnico En Sistemas y Grupo de Acceso, Equipo Étnico; Contemplando Embera, Wounaan, Afro, Palenquero y Gitano.
 - e. La capacitación del aplicativo GTAPS se realizará bajo varias estrategias:
 1. Generación de tutorial en audiovisual para ser entregado el día de la capacitación general con la orientación de uso y manejo del aplicativo.
 2. Capacitación específica a los ingenieros su equipo para el entrenamiento de uso y manejo del aplicativo.
 3. Se realizará el entrenamiento al 100% del equipo para cada SISS, por el equipo de gerencia de la información, con el acompañamiento del líder técnico de EBEH-SDS, como apoyo a la solución de inquietudes en el momento. La logística deberá ser garantizada por cada SISS.

Siendo las 7:00 pm, se agradece el ejercicio, se establecen compromiso y se da por terminada la sesión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

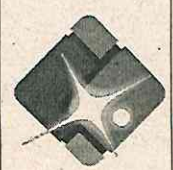
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar presentación para el proceso de inducción	Equipo líder EBEH - Secretaria Distrital de Salud	17/10/2024
Entrenamiento al equipo EBEH-SDS en el funcionamiento del aplicativo GTAPS	Equipo desarrollador EBEH-SDS	31/10/2024



DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por:
Luis Carlos Martínez
Revisado por:
Alvaro A Amado
Aprobado por:
Sonia Luz Flórez Gutiérrez



Tema: Preparación Cronograma Inducción Fecha: 15 / Octubre / 2024
Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 7:00 pm Lugar: SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yolha delacruz Turp	SDS-EBE	Contratista	310 7681429	Yolha.delacruz@saludcapital.gov.co	Yolha delacruz
2	Diana Lucia Ulloa	SDS-EBE	Contratista	3124611201	Diana.Lucia.Ulloa@saludcapital.gov.co	Diana Lucia Ulloa
3	Camilo Rodríguez	SDS-EBE	Contratista	3005130290	Camilo.Rodriguez@saludcapital.gov.co	Camilo Rodríguez
4	Diego Rodríguez	SDS-EBE	Contratista	318912261	Diego.Rodriguez@saludcapital.gov.co	Diego Rodríguez
5	Eduardo Santander	SDS-EBE	Contratista	3005024151	Eduardo.Santander@saludcapital.gov.co	Eduardo Santander
6	Paula Torres Ochoa	SDS-EBE	Contratista	310241476	Paula.TorresOchoa@saludcapital.gov.co	Paula Torres Ochoa
7	Fernando Mateus V	SDS-EBE	Contratista	3112161501	Fernando.MateusV@saludcapital.gov.co	Fernando Mateus V
8	Javier A. Castro	SDS-EBE	Contratista	310305533	Javier.A.Castro@saludcapital.gov.co	Javier A. Castro
9	Diana Velasco D	SDS-EBE	Contratista	317511151	Diana.VelascoD@saludcapital.gov.co	Diana Velasco D
10	Yolha delacruz Turp	SDS-EBE	Contratista	311261153	Yolha.delacruzTurp@saludcapital.gov.co	Yolha delacruz
11	Sindy Deliceth Sanchez	SDS-SAE	Prof. Exp.	3005241354	Sindy.DelicethSanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sanchez
12	Diana Torres R	SDS-EBE	Asesora	3007357112	Diana.TorresR@saludcapital.gov.co	Diana Torres R
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011